

Số: 33 /TB-MNHL

Mạo Khê, ngày 03 tháng 02 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn từ tuần 23 đến tuần 24
- Kiểm tra nội bộ
- Tổ chức Chương trình “Xuân gắn kết - Tết sum vầy xuân chào Xuân Giáp Thìn 2024

*** Nhiệm vụ cụ thể**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Điều chỉnh
1	Hoạt động ngoại khóa “ Xuân gắn kết, Tết sum vầy xuân Giáp Thìn 2024”	BGH, GV, PH	01/02/2024	
2	Họp triển khai nhiệm vụ tháng 02/2024 Triển khai thực hiện KHGD Tuần 23 đến Tuần 25	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	03/02/2024	
3	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	01-07/02/2024	
4	Nghỉ Tết Nguyên đán	Toàn trường	05-16/02/2024	
5	Duyệt hồ sơ chủ nhiệm các nhóm lớp Tổng hợp quyết toán tài chính tháng 01/2024	Hiệu trưởng BGH, KT, TQ, GVCN các nhóm lớp	29/02/2024	
6	Họp bình xét thi đua tháng 02/2024	BGH, TTTP các tổ.	29/02/2024	

Ngoài Lịch công tác trên, nhà trường sẽ thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Đảng ủy, HĐND, UBND phường Mạo Khê và Phòng GD&ĐT chỉ đạo có trong Lịch công tác tuần tại địa chỉ: <http://mnhoalan.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH (c/đ)
- BCHCĐ (p/h)
- GV, NV(t/h)
- Lưu VT, website trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bẩy