

Số: 190/TB-MNHL

Mạo Khê, ngày 04 tháng 12 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

*** Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn từ tuần 14 đến tuần 17
- Kiểm tra nội bộ
- Tổ chức Chuyên đề cấp trường.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024.

*** Nhiệm vụ cụ thể**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Điều chỉnh
1	Họp triển khai nhiệm vụ tháng 12/2023 Triển khai thực hiện KHGD Tuần 14 đến Tuần 17	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	02/12/2023	
2	Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cơ sở cấp thị xã	15 giáo viên	09-12/12/2023	
3	Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Bé tập làm bộ đội”	GV	18-22/12/2023	
4	Dự giờ bồi dưỡng giáo viên	BGH	25-29/12/2023	
5	Duyệt hồ sơ chủ nhiệm các nhóm lớp Tổng hợp quyết toán tài chính tháng 12/2023	Hiệu trưởng BGH, KT, TQ, GVCN các nhóm lớp	29/12/2023	
6	Họp bình xét thi đua tháng 12/2023	BGH, TTTP các tổ.	29/12/2023	

Ngoài Lịch công tác trên, nhà trường sẽ thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Đảng ủy, HĐND, UBND phường Mạo Khê và Phòng GD&ĐT chỉ đạo có trong Lịch công tác tuần tại địa chỉ: <http://mnhoalan.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH (c/d)
- BCHCD (p/h)
- GV, NV(t/h)
- Lưu VT, website trường

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Bấy