

Số: 10/TB-MNHL

Mạo Khê, ngày 03 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023

* **Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Hoàn thiện và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024
- Tổ chức chuyên đề cấp Tổ
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Bộ phận, cá nhân chủ trì	Thời gian hoàn thành	Điều chỉnh
1	Duyệt kế hoạch PTGD năm học 2022-2023	BGH, Kế toán	03/02/2023	
2	Họp triển khai nhiệm vụ tháng 01/2023 Sinh hoạt chuyên môn tháng 01/2023	Hiệu trưởng PHT	06/02/2023	
3	Kiểm tra nề nếp, sĩ số sau kỳ nghỉ Tết	BGH	02-06/02/2023	
4	Tổ chức Chuyên đề cấp tổ	BGH, Tổ CM1	18/02/2023	
5	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban KTNB	21-28/02/2023	
6	Họp đánh giá kết quả công tác tháng 02/2023	BGH và TTTP các tổ	28/02/2023	

Ngoài Lịch công tác trên, nhà trường sẽ thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Đảng ủy, HĐND, UBND phường Mạo Khê và Phòng GD&ĐT chỉ đạo có trong Lịch công tác tuần tại địa chỉ: [http:// mnhoalan.dongtrieu.edu.vn](http://mnhoalan.dongtrieu.edu.vn)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH (c/d)
- BCHCĐ (p/h)
- GV, NV(t/h)
- Lưu VT, Website trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bảy