

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

*** Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tổ chức “ Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 và đón nhận Bằng khen của UBND tỉnh Quảng Ninh”
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024
- Tham gia các cuộc thi trực tuyến
- Kiện toàn Ban cha mẹ học sinh
- Khám sức khỏe cho trẻ đầu năm học.
- Tổ chức Chương trình Bé vui Hội Trăng Rằm năm 2023
- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, Người lao động năm học 2023-2024

*** Nhiệm vụ cụ thể**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Điều chỉnh
1	Tổ chức “ Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 và đón nhận Bằng khen của UBND tỉnh Quảng Ninh	Toàn trường	05/9/2023	
2	Triển khai hoạt động chuyên môn tuần 1 đến tuần 4	PHT +TTCM+ GV	05-30/9/2022	
3	Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch năm học	BGH	5-30/9/2022	
4	Tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước”	CBGVNV	1-14/9/2023	
5	Tham gia Cuộc thi trắc nghiệm “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” Vòng 3	CBGVNV	01-20/9/2023	
6	Kiểm tra CSVC, sĩ số trẻ đến trường.	BGH	11-15/9/2023	
7	Họp Ban đại diện phụ huynh trường	BGH, BDD Phụ huynh trường	22/9/2020	
8	Họp phụ huynh toàn trường	GV+PH	23-25/9/2023	
9	Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ đầu năm học	NVY tế, Trạm y tế Phường	20/9/2023	

10	Hội nghị Nhà giáo - CBQL-Người lao động năm học 2023-2024 cấp Tổ	BGH+TTCM PHT+TTCM	16 -28/9/2023	
11	- Tổ chức chương trình “Bé vui Hội trăng Rằm năm 2023; - Tham gia Chương trình Đêm hội Trăng Rằm năm 2023 do Công ty Than Mạo Khê tổ chức tại Công viên Mỏ	Toàn trường BGH, Đội văn nghệ	27/9/2023 29/9/2023	
12	Hội nghị Nhà giáo - CBQL-Người lao động năm học 2023-2024	BGH, BCH Công đoàn	30/9/2022	

Ngoài Lịch công tác trên, nhà trường sẽ thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Đảng ủy, HĐND, UBND phường Mạo Khê và Phòng GD&ĐT chỉ đạo có trong Lịch công tác tuần tại địa chỉ: <http://mnhoalan.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH (c/đ)
- BCHCD (p/h)
- GV, NV(t/h)
- Lưu VT, website trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bấy