

Số: 01/TB-MNHL

Mạo Khê, ngày 03 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn từ tuần 18 đến tuần 22
- Kiểm tra nội bộ
- Tổ chức Hoạt động ngoại khóa: Xuân gắn kết - Tết xum vầy xuân Giáp Thìn 2024

*** Nhiệm vụ cụ thể**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Điều chỉnh
1	Họp triển khai nhiệm vụ tháng 01/2024 Triển khai thực hiện KHGD Tuần 18 đến Tuần 22	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	06/01/2024	
2	Dự giờ bồi dưỡng giáo viên	BGH	15-19/01/2024	
3	Hoạt động ngoại khóa “ Xuân gắn kết, Tết xum vầy xuân Giáp Thìn 2024”	BGH, GV, PH	30,31/12/2023	
5	Duyệt hồ sơ chủ nhiệm các nhóm lớp Tổng hợp quyết toán tài chính tháng 01/2024	Hiệu trưởng BGH, KT, TQ, GVCN các nhóm lớp	31/01/2024	
6	Họp bình xét thi đua tháng 01/2024	BGH, TTTP các tổ.	31/01/2024	

Ngoài Lịch công tác trên, nhà trường sẽ thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Đảng ủy, HĐND, UBND phường Mạo Khê và Phòng GD&ĐT chỉ đạo có trong Lịch công tác tuần tại địa chỉ: <http://mnhoalan.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH (c/đ)
- BCHCĐ (p/h)
- GV, NV(t/h)
- Lưu VT, website trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bẩy