

Số: 64/TB-MNHL

Mạo Khê, ngày 05 tháng 4 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm**

- Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ năm học 2023-2024
- Chăm sóc kiến kinh nghiệm năm học 2023-2024
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3, ngày 26/3

*** Nhiệm vụ cụ thể**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Điều chỉnh
1	Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ	Trạm y tế phường	04/4/2024	
2	Họp triển khai nhiệm vụ tháng 03/2024 Triển khai thực hiện KHGD Tuần 29 đến Tuần 32	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	06/4/2024	
3	Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT	Toàn trường	08,09/4/2024	
4	Đón đoàn thẩm định đơn vị văn hóa	GV khối 4-5 tuổi	23/4/2024	
5	Duyệt hồ sơ chủ nhiệm các nhóm lớp Tổng hợp quyết toán tài chính tháng 04/2024	Hiệu trưởng BGH, KT, TQ, GVCN các nhóm lớp	27/4/2024	
6	Họp bình xét thi đua tháng 04/2024	Hội đồng TĐ-KT	27/4/2024	

Ngoài Lịch công tác trên, nhà trường sẽ thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Đảng ủy, HĐND, UBND phường Mạo Khê và Phòng GD&ĐT chỉ đạo có trong Lịch công tác tuần tại địa chỉ: <http://mnhoalan.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH (c/đ)
- BCHCĐ (p/h)
- GV, NV(t/h)
- Lưu VT, website trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bấy